



Datenschutz - Folgenabschätzung

DSFA Personalverwaltung

Das gegenständliche Dokument gilt als vertraulich und ist ausschließlich für den internen Gebrauch bestimmt.
Es ist nicht gestattet, dieses Dokument oder Teile daraus in irgendeiner Form zum Gebrauch durch Dritte zu vervielfältigen und/oder ganz bzw. auszugsweise zu veröffentlichen.
Das Dokument im Original, Kopien oder Auszüge daraus müssen auf Verlangen zurückgegeben werden.

Inhaltsverzeichnis

Verarbeitungstätigkeit: Verwaltung während Beschäftigung	1
Zuständigkeiten der Verarbeitungstätigkeit	1
Informationen zur Verarbeitung	1
Rechtmäßigkeit der Verarbeitung, nach Treu und Glauben und Transparenz	1
Verarbeitete Daten	2
Eingesetzte Betriebsmittel	3
Übermittlung außerhalb der EU	4
Rat des Datenschutzbeauftragten (DSB)	4
Konsultation der Datenschutzbehörde	4
Ergebnis der Datenschutz-Folgenabschätzung	4



DSFA Personalverwaltung

Versionsdatum: 17.02.2025

Bestätiger: Christian Personnel

Prüfer: Detlef Qualitas

Verantwortlich für die Verarbeitungstätigkeit

Kürzel: ToEx AG

Bezeichnung: TogetherExample AG

Straße: Together Straße 1

Postleitzahl: 4600

Stadt: Wels

Land: Österreich

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Name: D. Schutz

Adresse: Together Straße 1
4600 Wels
Österreich

Telefon: +43 123 456 7890

E-Mail: datenschutz@example.com

Verarbeitungstätigkeit: Verwaltung während Beschäftigung

Zweck der Verarbeitung: Führen der Personalakte

Zuständigkeiten der Verarbeitungstätigkeit

Auftragsverarbeiter: -

Gemeinsame Verarbeitung: -

Informationen zur Verarbeitung

Rechtmäßigkeit der Verarbeitung, nach Treu und Glauben und Transparenz

Bezeichnung	Rechtsgrundlage	Anmerkungen
Mitarbeiter	Vertragserfüllung bzw. vorvertragliche Maßnahmen	Verarbeitung auf Grundlage des Arbeitsvertrages



Verarbeitete Daten

1. Mitarbeiter

Rechtsgrundlage:	Vertragserfüllung bzw. vorvertragliche Maßnahmen
Anmerkungen:	Verarbeitung auf Grundlage des Arbeitsvertrages

Datenkategorien

1.1. Mitarbeiterdaten V1

Beschreibung:	Diese Datenkategorie enthält die Subkategorien zu Mitarbeiterdaten.
---------------	---

Foto MA

Beschreibung:	Fotoaufnahmen
Löschfrist:	5 Jahr(e)
Begründung:	Aufbewahrungsdauer ergibt sich aus der Dauer der möglichen Geltendmachung von Rechtsansprüchen

Kontaktdaten MA

Beschreibung:	E-Mail-Adresse dienstlich und privat, Telefonnummer dienstlich und privat, Wohnadresse, Notfallkontakte, Angehörigendaten		
Löschfrist:	30 Jahr(e)		
Begründung:	Aufbewahrungsdauer ergibt sich aus der Dauer der möglichen Geltendmachung von Rechtsansprüchen		
Empfänger:	Arbeitsinspektorat	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Arbeitsmarktservice	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sozialversicherungsträger	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Berufsgenossenschaft	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Agentur für Arbeit	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pensionskasse	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sozialversicherungsträger	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>

Organisatorische Zugehörigkeit

Beschreibung:	Positionscode, Kostenstelle, Dienstvertrag, Einstufung, Eintrittsdatum, Kündigungsfrist		
Löschfrist:	30 Jahr(e)		
Begründung:	Aufbewahrungsdauer ergibt sich aus der Dauer der möglichen Geltendmachung von Rechtsansprüchen		
Empfänger:	Arbeitsmarktservice	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Arbeitsinspektorat	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sozialversicherungsträger	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Berufsgenossenschaft	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pensionskasse	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sozialversicherungsträger	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Agentur für Arbeit	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>



Personendaten MA

Beschreibung:	Staatsangehörigkeit, Geschlecht		
Löschfrist:	10 Jahr(e)		
Begründung:	Aufbewahrungsdauer ergibt sich aus der Dauer der möglichen Geltendmachung von Rechtsansprüchen		
Empfänger:	Arbeitsinspektorat	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Arbeitsmarktservice	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sozialversicherungsträger	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Berufsgenossenschaft	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Agentur für Arbeit	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pensionskasse	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sozialversicherungsträger	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>

Stammdaten MA

Beschreibung:	Name, Titel, Anrede, Geburtsdatum und -ort, Personalnummer		
Löschfrist:	30 Jahr(e)		
Begründung:	Aufbewahrungsdauer ergibt sich aus der Dauer der möglichen Geltendmachung von Rechtsansprüchen		
Empfänger:	Arbeitsinspektorat	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Arbeitsmarktservice	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Berufsgenossenschaft	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sozialversicherungsträger	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Agentur für Arbeit	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pensionskasse	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sozialversicherungsträger	Extern	<input checked="" type="checkbox"/>

Eingesetzte Betriebsmittel

Name:	SAP FI/CO
Typ:	Asset
Name:	ORACLE DB
Typ:	Asset
Name:	SRV_DB_02
Typ:	Asset
Name:	VMWare
Typ:	Asset
Name:	SRV_APP_01
Typ:	Asset



Name:	VMWare
Typ:	Asset
Name:	SAP HCM
Typ:	Asset
Name:	ORACLE DB
Typ:	Asset
Name:	SRV_DB_02
Typ:	Asset
Name:	VMWare
Typ:	Asset
Name:	SRV_APP_01
Typ:	Asset
Name:	VMWare
Typ:	Asset

Übermittlung außerhalb der EU

Eine Übermittlung außerhalb der europäischen Union bzw. eine Übermittlung an Länder ohne Angemessenheitsbeschluss findet nicht statt.

Rat des Datenschutzbeauftragten (DSB)

Wurde der DSB um Rat gebeten?	Nein
-------------------------------	------

Konsultation der Datenschutzbehörde

Wurde die Datenschutzbehörde konsultiert?	Nein
---	------

Ergebnis der Datenschutz-Folgenabschätzung

Ergebnis der DSFA	Die Verarbeitungstätigkeit steht im Einklang mit den datenschutzrechtlichen Vorgaben.
-------------------	---