



Akten

Managementsystem(e): Compliance Management & Whistleblowing

Das gegenständliche Dokument gilt als vertraulich und ist ausschließlich für den internen Gebrauch bestimmt.
Es ist nicht gestattet, dieses Dokument oder Teile daraus in irgendeiner Form zum Gebrauch durch Dritte zu vervielfältigen und/oder ganz bzw. auszugsweise zu veröffentlichen.
Das Dokument im Original, Kopien oder Auszüge daraus müssen auf Verlangen zurückgegeben werden.

Inhaltsverzeichnis

Fragen (CM_AKT_001)	1
Zugewiesene Meldungen	1
HFFWU: Lorem ipsum?? [Anonym]	1
NJTDI: Quisque?	2
QGHFC: Lorem ipsum? [Anonym]	2
Überprüfungen	2
Risiken	2
Maßnahmen	2
Kontrollen	2
Bearbeitungsnotizen	3
Vorfälle (CM_AKT_002)	3
Zugewiesene Meldungen	3
FHGLV: Lost & Found iPhone [Anonym]	3
NMHTA: Ableismus [Anonym]	3
SHYUH: Lorem ipsum! [Anonym]	4
PHBHD: Lorem ipsum...	4
CSETW: Quisque!	5
Überprüfungen	5
Risiken	6
Maßnahmen	6
Kontrollen	6
Bearbeitungsnotizen	6
Umgang und Kommunikation (CM_AKT_003)	6
Zugewiesene Meldungen	6
GDGMQ: Umgänglichkeit der MA	6
Überprüfungen	7
Risiken	7
Maßnahmen	7
eLearnings für MA absolvieren (CM_M_KG Wels_001)	7
eLearnings für MA absolvieren (CM_M_AP OÖ_001)	8
eLearnings für MA absolvieren (CM_M_AP OB_001)	8
eLearnings für MA absolvieren (CM_M_AP TH_001)	8
eLearnings für MA absolvieren (CM_M_KH Graz_001)	8
eLearnings für MA absolvieren (CM_M_KG Passau_001)	9

Inhaltsverzeichnis

eLearnings für MA absolvieren (CM_M_WP Sbg_001)	9
eLearnings für MA absolvieren (CM_M_SM Tüb_001)	9
eLearnings für MA absolvieren (CM_M_SM Kreuz_001)	9
Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_KG Wels_002)	10
Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_AP OÖ_002)	10
Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_AP OB_002)	10
Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_AP TH_002)	10
Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_KH Graz_002)	11
Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_KG Passau_002)	11
Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_WP Sbg_002)	11
Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_SM Tüb_002)	11
Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_SM Kreuz_002)	12
Kontrollen	12
Bearbeitungsnotizen	12
Gerätequalität (CM_AKT_004)	12
Zugewiesene Meldungen	12
CRBFZ: Mangelhafte Geräte [Anonym]	12
Überprüfungen	12
Überprüfung: Einkaufsüberprüfung und Lieferantenaudit	13
Risiken	13
Maßnahmen	13
Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_KG Wels_003)	13
Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_AP OÖ_003)	13
Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_AP OB_003)	13
Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_AP TH_003)	14
Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_KH Graz_003)	14
Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_KG Passau_003)	14
Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_WP Sbg_003)	14
Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_SM Tüb_003)	14
Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_SM Kreuz_003)	15
Kontrollen	15
Bearbeitungsnotizen	15



Fragen (CM_AKT_001)

Datum:	11.06.2025	Status:	In Bearbeitung
Sachbearbeiter:	Dominik Ombudsman, Gerlinde Ombudswoman		
Beschreibung:	Sammlung der Meldungen, in denen Fragen gestellt werden.		

Zugewiesene Meldungen

HFFWU: Lorem ipsum?? [Anonym]

Datum:	28.04.2025	Status:	Beantwortet
Sachbearbeiter:	Dominik Ombudsman		
Interner Beobachter:	Ja		
Beobachtet in:	Kreuzlingen		

Nachrichten der Meldung:

28.04.2025 04:52 | Lorem ipsum?? [Eingegangene Meldung]

Quisque facilisis dui at ante laoreet suscipit. Ut ultrices blandit mollis. Quisque tempus sem varius quam pharetra posuere. Sed in diam velit. Maecenas interdum nisl ipsum, at pulvinar ante luctus eu. Curabitur eget sodales ligula, porta faucibus ipsum. Donec ultrices erat eget tellus dictum, in molestie erat volutpat. Maecenas dictum pharetra quam, sed fermentum ex vehicula nec?

28.04.2025 10:50 | Danke. (gemailt)

Vielen Dank für Ihre Frage!

Quisque facilisis dui at ante laoreet suscipit.

Ut ultrices blandit mollis. Quisque tempus sem varius quam pharetra posuere. Sed in diam velit. Maecenas interdum nisl ipsum, at pulvinar ante luctus eu. Curabitur eget sodales ligula, porta faucibus ipsum.

- Donec ultrices erat eget tellus dictum, in molestie erat volutpat.
- Maecenas dictum pharetra quam, sed fermentum ex vehicula nec.

28.04.2025 11:30 | Rückmeldung (per Mail erhalten)

Quisque facilisis dui at ante laoreet suscipit.

Ut ultrices blandit mollis. Quisque tempus sem varius quam pharetra posuere. Sed in diam velit. Maecenas interdum nisl ipsum, at pulvinar ante luctus eu. Curabitur eget sodales ligula, porta faucibus ipsum.

- Donec ultrices erat eget tellus dictum, in molestie erat volutpat.
- Maecenas dictum pharetra quam, sed fermentum ex vehicula nec.

28.04.2025 14:50 | Information (gemailt)

Quisque facilisis dui at ante laoreet suscipit.

Ut ultrices blandit mollis. Quisque tempus sem varius quam pharetra posuere. Sed in diam velit. Maecenas interdum nisl ipsum, at pulvinar ante luctus eu. Curabitur eget sodales ligula, porta faucibus ipsum.

- Donec ultrices erat eget tellus dictum, in molestie erat volutpat.
- Maecenas dictum pharetra quam, sed fermentum ex vehicula nec.
- Donec ultrices erat eget tellus dictum, in molestie erat volutpat.
- Maecenas dictum pharetra quam, sed fermentum ex vehicula nec.

**NJTDI: Quisque?**

Datum:	18.06.2025	Status:	Geschlossen
Sachbearbeiter:	Gerlinde Ombudswoman		
Interner Beobachter:	Nicht spezifiziert		
Nachrichten der Meldung:			
18.06.2025 04:58	Anonymisiert [Eingegangene Meldung]		
Anonymisiert			
18.06.2025 09:58	Anonymisiert		
Anonymisiert			

QGHFC: Lorem ipsum? [Anonym]

Datum:	12.08.2025	Status:	Geschlossen
Sachbearbeiter:	Dominik Ombudsman		
Interner Beobachter:	Nicht spezifiziert		
Beobachtet in:	Anonymisiert		
Nachrichten der Meldung:			
12.08.2025 13:14	Anonymisiert [Eingegangene Meldung]		
Anonymisiert			
15.08.2025 14:14	Anonymisiert		
Anonymisiert			
17.08.2025 13:14	Anonymisiert		
Anonymisiert			
18.08.2025 13:24	Anonymisiert		
Anonymisiert			

Überprüfungen

Keine zugewiesenen Überprüfungen

Risiken

Keine zugewiesenen Risiken

Maßnahmen

Keine zugewiesenen Maßnahmen

Kontrollen

Keine zugewiesenen Kontrollen



Bearbeitungsnotizen

Kommentar	User	Zeitstempel
Akte erstellt.	Dominik Ombudsman	11.06.2025 15:39
Weitere Meldungen verknüpft.	Dominik Ombudsman	11.06.2025 16:24

Vorfälle (CM_AKT_002)

Datum:	11.06.2025	Status:	In Bearbeitung
Sachbearbeiter:	Dominik Ombudsman, Gerlinde Ombudswoman		

Zugewiesene Meldungen

FHGLV: Lost & Found iPhone [Anonym]

Datum:	13.01.2025	Status:	Geschlossen
--------	------------	---------	-------------

Sachbearbeiter: Gerlinde Ombudswoman

Interner Beobachter: Nicht spezifiziert

Beobachtet in: Anonymisiert

Nachrichten der Meldung:

13.01.2025 14:31 Anonymisiert [Eingegangene Meldung]

Anonymisiert

13.01.2025 15:02 Anonymisiert

Anonymisiert

15.01.2025 10:18 Anonymisiert

Anonymisiert

15.01.2025 12:41 Anonymisiert

Anonymisiert

NMHTA: Ableismus [Anonym]

Datum:	28.02.2025	Status:	Geschlossen
--------	------------	---------	-------------

Sachbearbeiter: Dominik Ombudsman

Interner Beobachter: Nicht spezifiziert

Beobachtet in: Anonymisiert

Nachrichten der Meldung:

28.02.2025 09:33 Anonymisiert [Eingegangene Meldung]

Anonymisiert

28.02.2025 10:10 Anonymisiert

Anonymisiert



02.03.2025 18:25	Anonymisiert
Anonymisiert	

03.03.2025 08:42	Anonymisiert
Anonymisiert	

SHYUH: Lorem ipsum! [Anonym]

Datum:	28.04.2025	Status:	Geschlossen
--------	------------	---------	-------------

Sachbearbeiter:	Dominik Ombudsman
-----------------	-------------------

Interner Beobachter:	Nicht spezifiziert
----------------------	--------------------

Beobachtet in:	Anonymisiert
----------------	--------------

Nachrichten der Meldung:

28.04.2025 04:47	Anonymisiert [Eingegangene Meldung]
Anonymisiert	

28.04.2025 04:49	Anonymisiert
Anonymisiert	

29.04.2025 04:49	Anonymisiert
Anonymisiert	

29.04.2025 14:49	Anonymisiert
Anonymisiert	

29.04.2025 16:49	Anonymisiert
Anonymisiert	

PHBHD: Lorem ipsum...

Datum:	28.06.2025	Status:	Geschlossen
--------	------------	---------	-------------

Sachbearbeiter:	Gerlinde Ombudswoman
-----------------	----------------------

Interner Beobachter:	Nicht spezifiziert
----------------------	--------------------

Beobachtet in:	Anonymisiert
----------------	--------------

Nachrichten der Meldung:

28.06.2025 05:01	Anonymisiert [Eingegangene Meldung]
Anonymisiert	

28.06.2025 08:01	Anonymisiert
Anonymisiert	



28.06.2025 09:01	Anonymisiert
Anonymisiert	

28.06.2025 10:01	Anonymisiert
Anonymisiert	

28.06.2025 11:01	Anonymisiert
Anonymisiert	

28.06.2025 12:01	Anonymisiert
Anonymisiert	

CSETW: Quisque!

Datum:	03.07.2025	Status:	Geschlossen
--------	------------	---------	-------------

Sachbearbeiter:	Gerlinde Ombudswoman
-----------------	----------------------

Interner Beobachter:	Nicht spezifiziert
----------------------	--------------------

Beobachtet in:	Anonymisiert
----------------	--------------

Nachrichten der Meldung:

03.07.2025 05:09	Anonymisiert [Eingegangene Meldung]
Anonymisiert	

03.07.2025 11:10	Anonymisiert
Anonymisiert	

03.07.2025 17:10	Anonymisiert
Anonymisiert	

04.07.2025 11:10	Anonymisiert
Anonymisiert	

05.07.2025 11:10	Anonymisiert
Anonymisiert	

05.07.2025 13:10	Anonymisiert
Anonymisiert	

Überprüfungen

Keine zugewiesenen Überprüfungen



Risiken

18	CMW_R_001	Besucherschwind	Aktiv
----	-----------	-----------------	-------

Maßnahmen

Keine zugewiesenen Maßnahmen

Kontrollen

Keine zugewiesenen Kontrollen

Bearbeitungsnotizen

Kommentar	User	Zeitstempel
Akte erstellt.	Dominik Ombudsman	11.06.2025 15:46
Weitere Meldungen verknüpft.	Dominik Ombudsman	11.06.2025 17:38

Umgang und Kommunikation (CM_AKT_003)

Datum:	06.10.2025	Status:	In Bearbeitung
Sachbearbeiter:	Dominik Ombudsman, Gerlinde Ombudswoman		
Beschreibung:	Sonderakte zur Meldung "Umgänglichkeit der MA"		
Entscheidungs- begründung:	Um die Zufriedenheit der Besucher zu erhöhen und sicherzustellen, dass wir in keiner der Anlagen Besucherschwind erfahren, müssen wir den Umgang unserer MA mit Gästen verbessern. Dazu wird ein eLearning durchgeführt und in allen Teams soll es Workshops zu dem Thema geben.		

Zugewiesene Meldungen

GDGMQ: Umgänglichkeit der MA

Datum:	06.10.2025	Status:	Beantwortet
Sachbearbeiter:	Gerlinde Ombudswoman		
Interner Beobachter:	Ja		
Beobachtet in:	AT, DE, CH		

Nachrichten der Meldung:

06.10.2025 13:34 | Umgänglichkeit der MA [Eingegangene Meldung]

Ich habe beim Besuch der Anlagen und von unseren Mystery Shoppern gehört, dass manchmal angesprochen wird, unsere Anlagen wären so unmodern. Das dürfte sich für die Leute vor allem im Verhalten der MA zeigen, die nicht freundlich genug sondern sehr distanziert wären. Das wirkt arrogant. Das sollten wir ändern!



06.10.2025 16:34 | Rückfrage

Servus Sabine,
super dass du diesen Meldekanal dafür verwendest!!
Ich würde jetzt im ersten Schritt mal ein Mail an die Parkleiter der Anlagen schreiben, dass sie in den nächsten Teammeetings mit ihren Leuten reden sollen. Was siehst du als gute Langzeitlösung für das Problem?
LG Gerlinde

07.10.2025 10:34 | Besprechungen, Schulungen

Hi Gerlinde, die Anweisung an die PL, mit ihren MA zu sprechen, find ich schonmal toll. Wir können, denk ich, auch ein eLearning oder Trainings organisieren, wo alle neue (bessere!) Arten der Kommunikation und des Umgangs lernen und üben. Das sollte dann auf Dauer helfen.

07.10.2025 11:34 | OK

Spitze, Sabine, so machen wirs.
Ich leg mal auf unserer Seite eine Akte an, damit wir all diese ToDos nachverfolgen können.
Ich halte dich am Laufenden.
LG Gerlinde

Überprüfungen

Keine zugewiesenen Überprüfungen

Risiken

18	CMW_R_001	Besucherschwind	Aktiv
----	-----------	-----------------	-------

Maßnahmen

eLearnings für MA absolvieren (CM_M_KG Wels_001)

OrgEh:	Klettergarten und Museum Wels (KG Wels)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Sylvia Welser		
Beschreibung:	Wir haben bei unserem Dienstleister zwei eLearnings beauftragt, die besseren Umgang und Kommunikation schulen sollen. Bitte für alle MA der Anlage buchen und diese absolvieren lassen. Mindestens eines der beiden pro Person, im Idealfall beide.		
Akzeptierter Fortschritt:	0%		



eLearnings für MA absolvieren (CM_M_AP OÖ_001)

OrgEh:	AdventurePark OÖ (AP OÖ)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Kerstin Gmundner		
Beschreibung:	Wir haben bei unserem Dienstleister zwei eLearnings beauftragt, die besseren Umgang und Kommunikation schulen sollen. Bitte für alle MA der Anlage buchen und diese absolvieren lassen. Mindestens eines der beiden pro Person, im Idealfall beide.		

Akzeptierter Fortschritt: 0%

eLearnings für MA absolvieren (CM_M_AP OB_001)

OrgEh:	AdventurePark Oberbayern (AP OB)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Moritz Starnberger		
Beschreibung:	Wir haben bei unserem Dienstleister zwei eLearnings beauftragt, die besseren Umgang und Kommunikation schulen sollen. Bitte für alle MA der Anlage buchen und diese absolvieren lassen. Mindestens eines der beiden pro Person, im Idealfall beide.		

Akzeptierter Fortschritt: 0%

eLearnings für MA absolvieren (CM_M_AP TH_001)

OrgEh:	AdventurePark Thurgau (AP TH)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Oswald Romanshorner		
Beschreibung:	Wir haben bei unserem Dienstleister zwei eLearnings beauftragt, die besseren Umgang und Kommunikation schulen sollen. Bitte für alle MA der Anlage buchen und diese absolvieren lassen. Mindestens eines der beiden pro Person, im Idealfall beide.		

Akzeptierter Fortschritt: 0%

eLearnings für MA absolvieren (CM_M_KH Graz_001)

OrgEh:	Kletterhalle Graz (KH Graz)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Roswitha Grazer		
Beschreibung:	Wir haben bei unserem Dienstleister zwei eLearnings beauftragt, die besseren Umgang und Kommunikation schulen sollen. Bitte für alle MA der Anlage buchen und diese absolvieren lassen. Mindestens eines der beiden pro Person, im Idealfall beide.		

Akzeptierter Fortschritt: 0%



eLearnings für MA absolvieren (CM_M_KG Passau_001)

OrgEh:	Klettergarten Passau (KG Passau)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Tomas Passauer		
Beschreibung:	Wir haben bei unserem Dienstleister zwei eLearnings beauftragt, die besseren Umgang und Kommunikation schulen sollen. Bitte für alle MA der Anlage buchen und diese absolvieren lassen. Mindestens eines der beiden pro Person, im Idealfall beide.		

Akzeptierter Fortschritt: 0%

eLearnings für MA absolvieren (CM_M_WP Sbg_001)

OrgEh:	Wasserpark Salzburg (WP Sbg)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Viktor Salzburger		
Beschreibung:	Wir haben bei unserem Dienstleister zwei eLearnings beauftragt, die besseren Umgang und Kommunikation schulen sollen. Bitte für alle MA der Anlage buchen und diese absolvieren lassen. Mindestens eines der beiden pro Person, im Idealfall beide.		

Akzeptierter Fortschritt: 0%

eLearnings für MA absolvieren (CM_M_SM Tüb_001)

OrgEh:	SuperMotors Tübingen (SM Tüb)	Status:	Offen
Verantwortlich:	August Tübinger		
Beschreibung:	Wir haben bei unserem Dienstleister zwei eLearnings beauftragt, die besseren Umgang und Kommunikation schulen sollen. Bitte für alle MA der Anlage buchen und diese absolvieren lassen. Mindestens eines der beiden pro Person, im Idealfall beide.		

Akzeptierter Fortschritt: 0%

eLearnings für MA absolvieren (CM_M_SM Kreuz_001)

OrgEh:	SuperMotors Kreuzlingen (SM Kreuz)	Status:	Ausgesetzt
Verantwortlich:	Brigitte Kreuzlinger		
Beschreibung:	Wir haben bei unserem Dienstleister zwei eLearnings beauftragt, die besseren Umgang und Kommunikation schulen sollen. Bitte für alle MA der Anlage buchen und diese absolvieren lassen. Mindestens eines der beiden pro Person, im Idealfall beide.		

Akzeptierter Fortschritt: 0%



Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_KG Wels_002)

OrgEh:	Klettergarten und Museum Wels (KG Wels)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Sylvia Welser		
Beschreibung:	In jeder Anlage sollte ein Ruhetag gewählt werden, an dem für die MA ein Kommunikationsworkshop stattfindet, der auch mit Teambuilding kombiniert wird. Dies soll nach den eLearnings passieren. Die Dokumentation der Workshops brauchen wir dann bitte in der Zentrale.		
Akzeptierter Fortschritt:	0%		

Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_AP OÖ_002)

OrgEh:	AdventurePark OÖ (AP OÖ)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Kerstin Gmundner		
Beschreibung:	In jeder Anlage sollte ein Ruhetag gewählt werden, an dem für die MA ein Kommunikationsworkshop stattfindet, der auch mit Teambuilding kombiniert wird. Dies soll nach den eLearnings passieren. Die Dokumentation der Workshops brauchen wir dann bitte in der Zentrale.		
Akzeptierter Fortschritt:	0%		

Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_AP OB_002)

OrgEh:	AdventurePark Oberbayern (AP OB)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Moritz Starnberger		
Beschreibung:	In jeder Anlage sollte ein Ruhetag gewählt werden, an dem für die MA ein Kommunikationsworkshop stattfindet, der auch mit Teambuilding kombiniert wird. Dies soll nach den eLearnings passieren. Die Dokumentation der Workshops brauchen wir dann bitte in der Zentrale.		
Akzeptierter Fortschritt:	0%		

Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_AP TH_002)

OrgEh:	AdventurePark Thurgau (AP TH)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Oswald Romanshoner		
Beschreibung:	In jeder Anlage sollte ein Ruhetag gewählt werden, an dem für die MA ein Kommunikationsworkshop stattfindet, der auch mit Teambuilding kombiniert wird. Dies soll nach den eLearnings passieren. Die Dokumentation der Workshops brauchen wir dann bitte in der Zentrale.		
Akzeptierter Fortschritt:	0%		



Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_KH Graz_002)

OrgEh:	Kletterhalle Graz (KH Graz)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Roswitha Grazer		
Beschreibung:	In jeder Anlage sollte ein Ruhetag gewählt werden, an dem für die MA ein Kommunikationsworkshop stattfindet, der auch mit Teambuilding kombiniert wird. Dies soll nach den eLearnings passieren. Die Dokumentation der Workshops brauchen wir dann bitte in der Zentrale.		

Akzeptierter Fortschritt: 0%

Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_KG Passau_002)

OrgEh:	Klettergarten Passau (KG Passau)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Tomas Passauer		
Beschreibung:	In jeder Anlage sollte ein Ruhetag gewählt werden, an dem für die MA ein Kommunikationsworkshop stattfindet, der auch mit Teambuilding kombiniert wird. Dies soll nach den eLearnings passieren. Die Dokumentation der Workshops brauchen wir dann bitte in der Zentrale.		

Akzeptierter Fortschritt: 0%

Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_WP Sbg_002)

OrgEh:	Wasserpark Salzburg (WP Sbg)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Viktor Salzburger		
Beschreibung:	In jeder Anlage sollte ein Ruhetag gewählt werden, an dem für die MA ein Kommunikationsworkshop stattfindet, der auch mit Teambuilding kombiniert wird. Dies soll nach den eLearnings passieren. Die Dokumentation der Workshops brauchen wir dann bitte in der Zentrale.		

Akzeptierter Fortschritt: 0%

Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_SM Tüb_002)

OrgEh:	SuperMotors Tübingen (SM Tüb)	Status:	Offen
Verantwortlich:	August Tübinger		
Beschreibung:	In jeder Anlage sollte ein Ruhetag gewählt werden, an dem für die MA ein Kommunikationsworkshop stattfindet, der auch mit Teambuilding kombiniert wird. Dies soll nach den eLearnings passieren. Die Dokumentation der Workshops brauchen wir dann bitte in der Zentrale.		

Akzeptierter Fortschritt: 0%



Kommunikationsworkshops und Teambuilding durchführen (CM_M_SM Kreuz_002)

OrgEh:	SuperMotors Kreuzlingen (SM Kreuz)	Status:	Ausgesetzt
Verantwortlich:	Brigitte Kreuzlinger		
Beschreibung:	In jeder Anlage sollte ein Ruhetag gewählt werden, an dem für die MA ein Kommunikationsworkshop stattfindet, der auch mit Teambuilding kombiniert wird. Dies soll nach den eLearnings passieren. Die Dokumentation der Workshops brauchen wir dann bitte in der Zentrale.		
Akzeptierter Fortschritt:	0%		

Kontrollen

Keine zugewiesenen Kontrollen

Bearbeitungsnotizen

Kommentar	User	Zeitstempel
Akte erstellt.	Gerlinde Ombudswoman	06.10.2027 14:03
Weitere Meldungen verknüpft.	Gerlinde Ombudswoman	06.10.2027 15:09

Gerätequalität (CM_AKT_004)

Datum:	06.11.2025	Status:	In Bearbeitung
Sachbearbeiter:	Dominik Ombudsman		
Entscheidungs- begründung:	Kündigung des bestehenden Kaufvertrags. Entsorgung der fehlerhaften Sportgeräte.		

Zugewiesene Meldungen

CRBFZ: Mangelhafte Geräte [Anonym]

Datum:	06.11.2025	Status:	In Bearbeitung
Sachbearbeiter:	Dominik Ombudsman		
Interner Beobachter:	Ja		
Beobachtet in:	Gmunden, AT		

Nachrichten der Meldung:

06.11.2025 15:52 | Mangelhafte Geräte [Eingegangene Meldung]

In jüngerer Vergangenheit kommt es im AdventurePark OÖ häufiger zu Verletzungen von Besuchern, die mit bestimmten Sportgeräten umgehen. Besonders auffällig ist, dass dies nach dem Wechsel des Sportgeräteelieferanten passiert. Je mehr Sportgeräte ausgetauscht und durch Produkte des Lieferanten ersetzt werden, kommt es häufiger zu Unfällen. Der Wechsel des Lieferanten erfolgte meines Wissens nach einem Geschäftsessen unseres Parkmanagers. Von dem neuen Lieferanten selbst habe ich nur gehört, dass er minderwertige Materialien einsetzen würde.

Überprüfungen



Einkaufsüberprüfung und Lieferantenaudit

OrgEh:	AdventurePark OÖ (AP OÖ)	Status:	In Bearbeitung
Lead-Auditor:	Roger Goodman	Beginn:	07.11.2025 14:00
Co-Auditor(en)/ Begleitung:	Isolde Anzinger	Ende:	07.11.2025 16:00
Verantwortlich(e):	Henry Firm		
Interviewpartner:	Henry Firm, Xavier Regulator		

Risiken

18	CMW_R_001	Besucherschwind	Aktiv
----	-----------	-----------------	-------

Maßnahmen

Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_KG Wels_003)

OrgEh:	Klettergarten und Museum Wels (KG Wels)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Sylvia Welser		
Beschreibung:	Sämtliche Mitarbeiter, die im Einkaufs- und Beschaffungsprozess involviert sind, sind anlassbezogen über den korrekten Ablauf des Einkaufsprozesses zu unterweisen. Vor jeder Beschaffung ist eine Lieferantenüberprüfung durchzuführen.		
Akzeptierter Fortschritt:	0%		

Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_AP OÖ_003)

OrgEh:	AdventurePark OÖ (AP OÖ)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Kerstin Gmundner		
Beschreibung:	Sämtliche Mitarbeiter, die im Einkaufs- und Beschaffungsprozess involviert sind, sind anlassbezogen über den korrekten Ablauf des Einkaufsprozesses zu unterweisen. Vor jeder Beschaffung ist eine Lieferantenüberprüfung durchzuführen.		
Akzeptierter Fortschritt:	0%		

Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_AP OB_003)

OrgEh:	AdventurePark Oberbayern (AP OB)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Moritz Starnberger		
Beschreibung:	Sämtliche Mitarbeiter, die im Einkaufs- und Beschaffungsprozess involviert sind, sind anlassbezogen über den korrekten Ablauf des Einkaufsprozesses zu unterweisen. Vor jeder Beschaffung ist eine Lieferantenüberprüfung durchzuführen.		
Akzeptierter Fortschritt:	0%		



Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_AP TH_003)

OrgEh:	AdventurePark Thurgau (AP TH)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Oswald Romanshorner		
Beschreibung:	Sämtliche Mitarbeiter, die im Einkaufs- und Beschaffungsprozess involviert sind, sind anlassbezogen über den korrekten Ablauf des Einkaufsprozesses zu unterweisen. Vor jeder Beschaffung ist eine Lieferantenüberprüfung durchzuführen.		
Akzeptierter Fortschritt:	0%		

Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_KH Graz_003)

OrgEh:	Kletterhalle Graz (KH Graz)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Roswitha Grazer		
Beschreibung:	Sämtliche Mitarbeiter, die im Einkaufs- und Beschaffungsprozess involviert sind, sind anlassbezogen über den korrekten Ablauf des Einkaufsprozesses zu unterweisen. Vor jeder Beschaffung ist eine Lieferantenüberprüfung durchzuführen.		
Akzeptierter Fortschritt:	0%		

Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_KG Passau_003)

OrgEh:	Klettergarten Passau (KG Passau)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Tomas Passauer		
Beschreibung:	Sämtliche Mitarbeiter, die im Einkaufs- und Beschaffungsprozess involviert sind, sind anlassbezogen über den korrekten Ablauf des Einkaufsprozesses zu unterweisen. Vor jeder Beschaffung ist eine Lieferantenüberprüfung durchzuführen.		
Akzeptierter Fortschritt:	0%		

Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_WP Sbg_003)

OrgEh:	Wasserpark Salzburg (WP Sbg)	Status:	Offen
Verantwortlich:	Viktor Salzburger		
Beschreibung:	Sämtliche Mitarbeiter, die im Einkaufs- und Beschaffungsprozess involviert sind, sind anlassbezogen über den korrekten Ablauf des Einkaufsprozesses zu unterweisen. Vor jeder Beschaffung ist eine Lieferantenüberprüfung durchzuführen.		
Akzeptierter Fortschritt:	0%		

Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_SM Tüb_003)

OrgEh:	SuperMotors Tübingen (SM Tüb)	Status:	Offen
Verantwortlich:	August Tübinger		
Beschreibung:	Sämtliche Mitarbeiter, die im Einkaufs- und Beschaffungsprozess involviert sind, sind anlassbezogen über den korrekten Ablauf des Einkaufsprozesses zu unterweisen. Vor jeder Beschaffung ist eine Lieferantenüberprüfung durchzuführen.		
Akzeptierter Fortschritt:	0%		



Unterweisung Einkaufsprozess und Lieferantenüberprüfung (CM_M_SM Kreuz_003)

OrgEh:	SuperMotors Kreuzlingen (SM Kreuz)	Status:	Ausgesetzt
Verantwortlich:	Brigitte Kreuzlinger		
Beschreibung:	Sämtliche Mitarbeiter, die im Einkaufs- und Beschaffungsprozess involviert sind, sind anlassbezogen über den korrekten Ablauf des Einkaufsprozesses zu unterweisen. Vor jeder Beschaffung ist eine Lieferantenüberprüfung durchzuführen.		
Akzeptierter Fortschritt:	0%		

Kontrollen

Keine zugewiesenen Kontrollen

Bearbeitungsnotizen

Kommentar	User	Zeitstempel
Akte erstellt.	Dominik Ombudsman	06.11.2025 08:07
Weitere Meldungen verknüpft.	Dominik Ombudsman	06.11.2025 08:23